

YÖNETMELİK

Kamu İhale Kurumundan:

**ELEKTRONİK İHALE UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin yedinci fıkrasının ilk cümlesinde yer alan “sorgulanır.” ibaresi “sorgulanarak teyit edilir.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesinin başına “Kurum tarafından idarelere,” ibaresi eklenmiş, ikinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan “aday, istekli ve istekli olabileceğe” ibaresi ile dördüncü cümlesinde yer alan “aday, istekli ve istekli olabileceklere” ibaresi “ilgililere” olarak değiştirilmiş, üçüncü cümlesinde yer alan “İdarelerce,” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci cümleleri ile ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “bankalardan alınır.” ibaresi “kuruluşlardan alınır.” şeklinde, “banka” ibareleri “kuruluş” şeklinde değiştirilmiş, “fiziki ortamda” ibaresinden önce gelmek üzere “ıslak imza kullanılmak suretiyle” ibaresi ve fıkranın sonuna “Geçici teminat mektuplarına ilişkin bilgilerin, yetkilendirilmiş merkezi bir kuruluş tarafından EKAP’a aktarılması durumunda da düzenlenen mektupların bu fıkraya uygun olarak alındığı kabul edilir.” cümlesi eklenmiştir.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK002.1/EKAP-M numaralı Açık İhale Usulü İlan Formu standart formunun 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin (1) numaralı dipnotu yürürlükten kaldırılmıştır.

“7. İhale dokümanının görülmesi ve indirilmesi: İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-2’de yer alan Açık İhale Usulü ile İhale Edilen ve Tekliflerin Elektronik Ortamda Alınacağı Mal Alımlarında Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 4.1. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin (2) numaralı dipnotu yürürlükten kaldırılmıştır.

“4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye e-teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-2’de yer alan Açık İhale Usulü ile İhale Edilen ve Tekliflerin Elektronik Ortamda Alınacağı Mal Alımlarında Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 6.3 üncü maddesinin son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-2’de yer alan Açık İhale Usulü ile İhale Edilen ve Tekliflerin Elektronik Ortamda Alınacağı Mal Alımlarında Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 13.4 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-3’te yer alan Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan ve Tekliflerin Elektronik Ortamda Alındığı İhalelerde Uygulanacak Tip İdari Şartname Ek-1’deki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK004.2/EKAP numaralı Doküman Satın Alındığına İlişkin Form standart formu yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK019.1/EKAP-M numaralı İhale Komisyonu Kararı

standart formunda yer alan “İhale usulü :” ibareli satırdan sonra gelmek üzere “Yaklaşık maliyet :” ibareli satır ve “Toplam teklif sayısı :” ibareli satırdan sonra gelmek üzere “Varsa aşırı düşük teklif sayısı :” ibareli satır eklenmiştir.

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK002.1B/EKAP numaralı Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan İhalelerde Kullanılacak İlan Formu standart formu Ek-2’deki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK0015.4B/EKAP numaralı Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan İhalelerde Kullanılacak Götürü Bedel Teklif Mektubu standart formu başlığı ile birlikte Ek-3’teki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK015.5B/EKAP-H numaralı Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan Hizmet Alımı İhalelerinde Kullanılacak Birim Fiyat Teklif Mektubu standart formu başlığı ile birlikte Ek-4’teki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK015.5B/EKAP-M numaralı Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan Mal Alımı İhalelerinde Kullanılacak Birim Fiyat Teklif Mektubu standart formu başlığı ile birlikte Ek-5’teki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’de yer alan KİK021.1B/EKAP numaralı Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Form standart formu Ek-6’daki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin eki Ek-1’e, Ek-7’deki KİK022.B/EKAP numaralı Elektronik Eksiltmeye Davet Formu standart formu eklenmiştir.

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Başlanmış olan ihaleler

GEÇİCİ MADDE 7 – (1) Bu maddeyi yürürlüğe koyan Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı veya duyurusu yapılmış olan ihaleler, ilanın veya duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır. Ancak, bu maddeyi yürürlüğe koyan Yönetmeliğin 1, 2, 3 ve 12 nci maddelerinde yer alan hükümler ilan veya duyuru tarihlerine bakılmaksızın ilgili maddelerin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanır.”

MADDE 20 – Bu Yönetmeliğin 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 ve 12 nci maddeleri yayımı tarihinden 30 gün sonra, 18 inci maddesi 1/11/2018 tarihinde, 10, 13, 14, 15, 16 ve 17 nci maddeleri 2/1/2019 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21 – Bu Yönetmelik hükümlerini Kamu İhale Kurumu Başkanı yürütür.

“YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI İHALELERDE UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı:
- b) Adresi:
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:

Madde 2- İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı:
- b) Türü: *[Mal alımı/Hizmet alımı/Yapım işi ibarelerinden uygun olanı seçilecektir.]*
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: *[Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği/Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ibarelerinden uygun olanı seçilecektir.]*
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde):
- d) Kodu (varsa):
- e) Miktarı:
- f) İşin yapılacağı/malın teslim edileceği yer:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

- 3.1. a) İhale kayıt numarası:
- b) İhale usulü: *[Açık ihale usulü/Pazarlık usulü (md.21/f)]*
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati:
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres):

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.2. İhale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi halinde doküman satın alınmış sayılır.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç) ¹
- d) Standart formlar: ²
- e) ³
- f) ⁴

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

¹ Hizmet alımı ihalelerinde bu maddeye "Hizmet İşleri Genel Şartnamesi", yapım işi ihalelerinde "Yapım İşleri Genel Şartnamesi", mal alımı ihalelerinde "ç) Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

² Bu maddede gerekli olan standart formların adlarına yer verilerek bu Şartnamenin ekine konulacaktır.

³ (1) Yapım işi ihalelerinde istenilecek teklif türüne göre aşağıdaki seçeneklerden uygun olan seçilecektir. Mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde ise "Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

(1) Anahtar teslimi götürü bedel işlerde

e) İş kalemleri veya iş gruplarına ait ilerleme yüzdeleri listesi veadet analiz formatı,

(2) Teklif birim fiyatlı işlerde;

e)adet analiz formatı,

(3) Karma teklif alınan işlerde

e) Anahtar teslimi götürü bedel teklif verilecek iş kalemleri veya iş gruplarına ait ilerleme yüzdeleri listesi veadet analiz formatı,

⁴ İhale dokümanı kapsamında verilecek diğer belgeler bu maddede belirtilecek, aksi halde "Bu bent boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi⁵,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

ı) ⁶

7.1.1. ⁷

7.1.2. ⁸

⁵ İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda “veya konsorsiyum beyannamesi” ibaresi eklenecektir.

⁶ İhale konusu işin ya da malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince sicil, izin, ruhsat, faaliyet belgesi vb. belgelerin alınması zorunlu ise bu belgeler belirtilecek, aksi halde “ı) Bu bent boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁷ Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde “7.1.1. Bu ihalede, isteklilerin yeterlikleri yeterlik sertifikası ile istenilmiş yeterlik bilgileri tablosunda yer alan diğer bilgiler üzerinden değerlendirilecektir. Bu nedenle, sertifika numarasının yeterlik bilgileri tablosunda belirtilmesi zorunludur.”; aksi halde “7.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; ⁹	
7.2.1.	
7.3. ¹⁰	
7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: ¹¹	
7.4.1.	
7.4.2.	
7.4.3.	
7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: ¹²	
7.5.1	
7.5.2	

⁸ Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yapılan ancak yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, ihalede istenen belgeler yerine bu belgeyi ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde “7.1.2. Bu ihalede, istenen belgeler yerine Yeterlik Bilgileri Tablosunda belirtilmesi kaydıyla bu belgeyi ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulabilir.”, aksi halde “7.1.2. Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterlik sertifikası sunulamaz.” yazılacaktır. Mal ve hizmet alımları ile yeterlik sertifikası düzenlemesine veya kullanmasına izin verilmeyen idarelerce yapılan yapım işi ihalelerinde ise “7.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁹ (1) 7.1. maddesinin (i) bendinde bir belge istenmemiş ise aşağıdaki metne yer verilecektir.

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak ilgisine göre (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

(2) 7.1. maddesinin (i) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yaptığı durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“7.2.1. [İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (i) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur./İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. (i) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ise ortakların biri tarafından beyan edilmesi yeterlidir. *[İfadelerinden uygun olanı seçilecektir.]* İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

¹⁰ (1) İhaleye konsorsiyum olarak teklif edilmesine izin verilmesi durumunda, 7.1. maddesinin (i) bendinde bir belge istenmemiş ise aşağıdaki metne yer verilecektir.

“7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

(2) İhaleye konsorsiyum olarak teklif edilmesine izin verilmesi durumunda, 7.1. maddesinin (i) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yapıldığı durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı beyan edilmesi, (i) bendinde belirtilen belgeye ilişkin bilgilerin iş için ilgili kısmına teklif veren ortak tarafından o kısma ilişkin olarak belirtilmesi zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

(3) İhaleye konsorsiyum olarak teklif edilmesine izin verilmemesi durumunda “7.3. Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

¹¹ İsteklilerin ekonomik ve mali yeterliliğinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen; şekli ve içeriği ise ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istenecek bilgiler ile sağlanması gereken kriterler belirlenerek 7.4. maddesine yazılacaktır.

¹² İsteklilerin mesleki ve teknik yeterliğinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen; şekli ve içeriği ise ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istenecek bilgiler ile sağlanması gereken kriterler belirlenerek 7.5. maddesine yazılacaktır.

7.5.3¹³

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:¹⁴

a)

b)

c)

7.6.1.¹⁵

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirilmesi

7.7.1.¹⁶

7.7.2.¹⁷

7.8. Tekliflerin dili

7.8.1.¹⁸

¹³ (1) Kalite ve standarda ilişkin belgenin/belgelerin istenildiği ihalelerde, istenen belgenin/belgelerin adı yazılacak ve köşeli ayraç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir.

“.....(İstenen belgenin/belgelerin adı ile köşeli ayraç içerisinde bulunan uygun ibare yazılacaktır.) [Kalite Yönetim Sistem Belgesinin/Çevre Yönetim Sistem Belgesinin/Kalite Yönetim Sistem Belgesinin/Deney laboratuvarlarının /Kalibrasyon laboratuvarlarının /Muayene kuruluşlarının /Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının /Deney laboratuvarlarının ve muayene kuruluşlarının /Kalibrasyon laboratuvarlarının kalite yeterliğine ilişkin belgelerin] Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarının akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarının akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarla düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu [belgenin/belgelerin] ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir. İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeye ilişkin bilgileri beyan etmesi yeterlidir.”

(2) Mal alımı ihalelerinde; alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğu ve bu uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik olarak düzenleme yapılması durumunda bu belgelerin neler olduğu maddeler halinde belirtilecektir.

(3) Konsorsiyumların teklif verebileceği ihalelerde, işin uzmanlık gerektiren her bir kısmı için istenen kalite ve standarda ilişkin belge veya belgeler bu maddede ayrıntılı olarak düzenlenecek ve ortakların her birinin teklif verdikleri kısım için istenen belge veya belgelere ilişkin bilgileri beyan etmeleri gerektiği maddede belirtilecektir.

¹⁴ (1) Yapım işi ihaleleri ile iş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği mal ve hizmet alımı ihalelerinde, İdare; hangi işlerin benzer iş olarak kabul edileceğini, benzer iş kapsamında birden fazla işe yer verecek ise bu işlerin ayrı ayrı mı yoksa birlikte mi benzer iş olarak kabul edileceğini bu maddede açıkça belirtecektir. İhaleye konsorsiyumların katılabileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise işin uzmanlık gerektiren her bir kısmı için iş deneyimi olarak kabul edilecek benzer işi belirleyerek bentler halinde bu maddeye yazacaktır.

(2) İş deneyimini gösteren belgelerin istenilmediği mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde, “7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

¹⁵ Yapım işi ihalelerinde; iş deneyim belgesi yerine mezuniyet belgesini/diplomasını sunmak suretiyle ihaleye teklif verecek olan mühendis ve mimarlar için, hangi mühendislik veya mimarlık bölüm veya bölümlerinin ihale konusu iş veya benzer işlere denk sayılacağı belirlenerek 7.6.1. maddesine yazılacaktır. Mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde “7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

¹⁶ Mal alımı ihalelerinde isteklilerden numune istenilmesi durumunda, numunelerin ihale tarih ve saatinden sonra sunulma yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin teslim alınması ve değerlendirilmesine ilişkin düzenleme buraya yazılacaktır. Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde “7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

¹⁷ Demonstrasyon yapılmasının istenilmesi durumunda gerekli bilgiler buraya yazılacak, aksi halde “7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

¹⁸ (1) Teklifi oluşturan bütün belgeler ve eklerinin Türkçe sunulmasının öngörülmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir.

7.9. Belgelerin sunuluş şekli

7.9.1. İdarece talep edilmesi halinde, istekliler tarafından e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

7.9.2. İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.9.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.9.5.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

“7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.”

(2) Bazı belgelerin yabancı dilde sunulmasına izin verilmesi durumunda aşağıdaki düzenlemeye yer verecektir.

“7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken aşağıda belirtilenler dışındaki belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Türkçe’ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler: (Sunulacak belgeler ve bu belgelerin hangi dil veya dillerde sunulacağı yazılacaktır.)”

7.8.1.1.....”

7.9.5.3. 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.9.5.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.9.5.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.9.5.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.5.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler ¹⁹:

7.9.5.7.1.

7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.6.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.9.6.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.9.6.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir

¹⁹ (1) Resmi niteliği bulunmayan belgelerden, tasdik işleminden muaf tutulmak istenen belgeler bu maddede belirtilcektir. Ayrıca bu belgelerin tercümelerinin de tasdik işleminden muaf olduğu belirtilecektir.

(2) Tasdik işleminden muaf tutulmak istenen belge bulunmaması durumunda, "7.9.5.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşınması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

7.9.6.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümanın de “apostil tasdik şerhi” taşınması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mührün veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkelye ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.9.7 Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli: ²⁰

7.9.7.1......

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ²¹

²⁰ (1) Kalite ve standarda ilişkin belge istenmemiş ise maddeye “7.9.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

(2) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınarak sunulabilen kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**7.9.7.1.** Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümler de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.9.7.2. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muaftır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.”

(3) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**7.9.7.1.** Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdiki **7.9.5** ve **7.9.6** maddelerindeki esaslara tabidir.”

(4) Yukarıdaki (2) ve (3) numaralı maddelerdeki düzenlemelerin birlikte yapılmasını gerektirecek şekilde kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda (3) numaralı maddedeki “**7.9.7.1**” madde numarası “**7.9.7.3**” olarak değiştirilmek suretiyle her iki maddedeki düzenlemelere birlikte yer verilecektir.

²¹ (1) Yaklaşık maliyeti eşik değerin altında kalan ihalelere sadece yerli isteklilerin katılmasının öngörülmesi durumunda, “**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.”, yerli ve yabancı tüm isteklilerin ihaleye katılmalarının

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi²²

öngörülmesi durumunda ise, “**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.” yazılacaktır.

²² İhale konusu için yapılacağı bir yer öngörülmeyen mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde bu maddeye “**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.”, aksi halde “**12.1.** İşin yapılacağı yer ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yer ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

13.2. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir." yazılacaktır.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde- 17. Konsorsiyum ²³

17.1.

Madde 18- Alt yükleniciler ²⁴

²³ (1) Konsorsiyumların ihaleye teklif vermesine izin verilmemesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.”

(2) Konsorsiyumların ihaleye teklif vermesine izin verilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“17.1. Birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İşin uzmanlık gerektiren kısımları:.....”

17.2. Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

17.3. Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, konsorsiyum oluşturduklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği konsorsiyum beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

17.4. İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyumu tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

17.5. Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve/veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtmelidir.”

²⁴ (1) Mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde idarenin tercihi göre aşağıdaki metinlerden birisine yer verilecektir.

(a) Yüklenicinin alt yüklenici çalıştıramayacağını öngörülmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“18.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.”

(b) Yüklenicinin alt yüklenici çalıştırabilmesinin öngörüldüğü durumda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“18.1. İstekliler, ihale konusu iş kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, teklifleri ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren isteklinin üzerine kalması durumunda, isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

(2) Yapım işi ihalelerinde idarenin tercihi göre aşağıdaki metinlerden birisine yer verilecektir.

(a) İsteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmelerinin istenmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 19- Teklif ve sözleşme türü ²⁵****19.1.****19.2.** ²⁶**Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi ²⁷**

“**18.1.** İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılmaz. İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklif ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

(b) İsteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmelerinin istenmemesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**18.1.** İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılmaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

²⁵ (I) Mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinde idarenin tercihinə göre aşağıdaki metinlerden birisine yer verilecektir.

(A) İşin özelliği itibariyle götürü bedel üzerinden teklif alınması öngörülen hizmet alımları ile tek kalemden oluşan ve götürü bedel üzerinden teklif alınması öngörülen mal alımlarında madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**19.1.** İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.”

(B) İşin özelliğine göre, birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen hallerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan isteklikle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.”

(2) Yapım işi ihalelerinde idarenin tercihinə göre aşağıdaki metinlerden birisine yer verilecektir.

(A) Yapım işinin özelliklerine göre anahtar teslimi götürü bedel üzerinden teklif alınmasının öngörüldüğü durumlarda madde metnini aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**19.1.** İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklikle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.”

(B) Yapım işinin özelliklerine göre birim fiyat üzerinden teklif alınmasının öngörüldüğü durumlarda madde metnini aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklikle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.”

(3) Yapım işinin özelliklerine göre karma teklif alınmasının öngörüldüğü durumlarda madde metnini aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**19.1.** İstekliler, ihale dokümanında kendilerine verilmiş olan teklif mektubu standart formunda belirttiği şekilde işin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, diğer kısmı için her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat teklif olmak üzere karma teklif vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklikle karma sözleşme imzalanacaktır.”

²⁶ Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutlak olan sözleşmelerin kullanılacağı hallerde, bu husus **19.2.** maddesinde belirtilecektir, aksi halde “**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

²⁷ (1) İhale konusu işe kısmi teklif verilmesine izin verilmediği durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**20.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.”

(2) İhale konusu işe kısmi teklif verilmesine izin verildiği durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir:

Madde 21 - Alternatif teklifler ²⁹

21.1.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

22.2 Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

22.3 Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

22.4. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikinci mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespiti için atom saati kullanılır.

22.5. EKAP'tan kaynaklanan teknik problemlerden veya öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan genel ve objektif nedenlerle EKAP'a erişimin sağlanamamasından dolayı, ihale tarih ve saatinden bir gün öncesinden itibaren e-tekliflerin ve ihale tarih ve saatine kadar e-anahtarların hiçbir istekli tarafından EKAP'a iletilmediğinin ve/veya ihale tarih ve saatinde e-tekliflerin açılmadığının idare tarafından Kuruma bildirilmesi veya Kurum tarafından tespit edilmesi durumunda, Kurum idareye ihale tarih ve saatini en fazla beş iş günü erteleme yetkisini tanyabilir. Erteleme yapılması durumunda ihalenin ertelendiği EKAP üzerinden isteklilere ve/veya istekli olabileceklere bildirilir ve EKAP üzerinden görülebilir. Bu erteleme

“20.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.”

- ²⁸ (1) Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalelerde, “20.2. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.
(2) Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalelerde kısmi teklif verilebilecek her bir kısma ilişkin bilgi buraya yazılacaktır. Ayrıca, teklif mektubu ve eklerinde de gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
(3) İdareye bağlı birimlerin ihtiyaçlarının bir merkezden karşılanmasını sağlayan ve kısmi teklif verilmesine izin verilen mal alımı ve hizmet alımı ihalesinde; ihale üzerinde bırakılan istekliler ile üzerinde kalan kısımların her biri için ayrı ayrı sözleşme imzalanacak ise bu duruma ilişkin açıklamaya bu maddede yer verilecektir.
- ²⁹ (1) Alternatif teklif verilmesine izin verilmeyen mal alımı ihalesinde aşağıdaki metne yer verecektir: “21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.”
(2) Alternatif teklif verilmesine izin verilen mal alımı ihalesinde, alternatif teklif verilmesine izin verildiği belirtildikten sonra isteklilerin alternatif teklifleri, alternatif teklif olduğunu belirterek ayrı teklifler olarak sunacakları, ancak en yüksek tutarlı teklif esas alınarak tek bir geçici teminat verilebileceği, her teklifin ihale dokümanına uygunluğunun ayrı ayrı değerlendirileceği ile teknik şartnamede alternatif teklifler için farklı koşullar belirlenmesi halinde, alternatif tekliflerin bu koşulları da karşılaması gerektiği belirtilecektir. İdare, istekliler tarafından belli bir sayının üzerinde alternatif teklif verilmemesini öngörmesi durumunda verilebilecek azami teklif sayısını bu maddede ayrıca belirtecektir.
(3) Hizmet alımı ve yapım işi ihalesinde “21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

süresinde de teknik problemlerin çözülmemesi veya EKAP'a erişimin sağlanamaması durumunda idare tarafından ihale iptal edilir.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.7.³⁰

22.8. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Madde 23- Elektronik eksiltme³¹

23.1.....

³⁰ (1) Konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verilen durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**22.7.** Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.”

(2) Konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verilmeyen durumlarda, “**22.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

³¹ Elektronik eksiltme yapılmayacak ihalelerde, “**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.” yazılacaktır. İlan ve dokümanda belirtilmek kaydıyla, ön projeyle çıkılan yapıım işleri hariç olmak üzere; açık ihale usulü ile yapılan ihalelerde yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde veyahut açık ihale usulü ile yapılan ve Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmesizin sonuçlandırılan ihalelerde fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde 23.4 üncü maddede uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir.

“**23.1.** Yeterli görülen istekliler, EKAP üzerinden Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin eki Elektronik Eksiltme Davet Formu kullanılarak aynı anda eksiltmeye davet edilirler. Davet yapılmadan önce isteklilere değerlendirme dışı bırakılan teklifler ve gerekçeleri bildirilir. Eksiltme gerekli durumlarda ertelenebilir.

23.2. Davette, eksiltmeye konu fiyat ve/veya fiyat dışı unsurlar ile eksiltmenin zamanı, süresi, beşi geçmemek üzere tur sayısı ve asgari fark aralığı gibi gerekli hususlar belirtilir ve davette belirtilen kurallara göre eksiltme gerçekleştirilir. İstekliler alternatif teklif verilmesine izin verilen mal alımı ihalelerinde, vermiş oldukları alternatif teklifler için de eksiltmeye katılabilir. Davetin gönderildiği tarihten itibaren en az iki iş günü geçmeden eksiltmeye başlanamaz.

23.3. İstekliler tarafından yeni fiyatlar ve/veya fiyat dışı unsurlara ilişkin yeni değerler, en az asgari fark aralığı kadar eksiltilecek suretiyle teklif edilebilir. Ancak turlardan birinde yeni teklif vermeyen istekli, sonraki turlarda da teklif veremez.

23.4. Bu maddede *[Eksiltmenin her aşamasında isteklilere o andaki sıralamaları ile birlikte diğer isteklilerin sıralaması ve istekli sayısı da EKAP üzerinde bildirilir./Eksiltmenin her aşamasında isteklilere o andaki sıralamaları EKAP üzerinde bildirilir.]* ifadelerinden uygun olanı seçilecektir.

23.5. Eksiltmeye katılarak yeni teklif veren isteklilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

23.6. Eksiltme aşağıdaki durumlardan biri veya birkaçının gerçekleşmesi halinde sona erdirilir:

a) Eksiltmeye katılım için yapılan davette eksiltmenin tamamlanacağı belirtilen tarih ve saatin dolması.

b) Yeni tekliflerin verilebilmesine ilişkin olarak davette bildirilen bekleme süresi içinde asgari fark aralığını sağlayan tekliflerin alınamaması.

c) Davette bildirilen tur sayısının tamamlanması.

23.7. Geçerli tekliflerde değişiklik olması sebebiyle tekrar eksiltme yapılması halinde, yeni eksiltme daha önceki eksiltmede verilmiş olan son teklifler üzerinden yapılır.

23.8. Eksiltmede verilecek yeni tekliflerin, ilk teklifi imzalayan kişiden farklı bir kişi tarafından imzalanabilmesi için yeni teklifleri imzalayan kişinin temsile yetkili olduğunu gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunda beyan edilmesi zorunludur. Ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeni tekliflerin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur.”

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren ³²..... (rakam ve yazıyla)takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. ³³

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. ³⁴

³² Teklif geçerlilik süresinin ihale tarihinden itibaren kaç takvim günü olduğu belirlenerek rakam ve yazıyla madde metnine yazılacaktır.

³³ (1) Mal alımı ihalelerinde, İdare, teklif fiyata dahil olan gider kalemlerini saymak suretiyle, (ödenek vergi KDV hariç, resim, harç ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri gibi) bu maddede düzenleyecektir. Ancak İdare tarafından gerek duyulması durumunda teklif fiyatına dahil edilmeyecek giderler de bu maddede belirtilebilir. Yapılan düzenleme sözleşme tasarısı ile uyumlu olmalıdır.

(2) Hizmet alımı ihalelerinde, İdareler, ihale edilecek hizmetin özelliğine göre, sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderlerinden hangilerinin, isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil olması gerektiğini bu maddede belirteceklerdir.

(3) Yapım işi ihalelerinde bu madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“25.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanımı izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.”

³⁴ Mal alımı, personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde **“25.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır. Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde, bu madde ilgili uygulama yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği ve Kurumun diğer düzenleyici işlemleri ile ilgili mevzuatında yer alan hükümlere uygun olarak aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“25.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

25.3.1.İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti:

(Personele asgari ücretin üzerinde bir ödeme yapılması öngörüldüyse, çalıştırılacak personelin nitelikleri de göz önüne alınarak bu ücretin, asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olması gerektiği, fazla çalışma yapılmasının öngörülmesi halinde, kaç saat fazla çalışma yapılacağı, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışmaya yapılacak işe çalışılacak gün ve çalıştırılacak personel sayısı burada belirtilecektir. Ayrıca kıst ay/artık gün sayısı ve bu süre içerisinde kaç gün yol-yemek bedeli verileceği ile aynı il sınırları içerisinde isteklinin birden fazla işyerinin bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ihale dokümanında aynı il bazında elli veya daha fazla sayıda işçi çalıştırılmasının öngörüldüğü ihalelerde 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen asgari orana uyulmak kaydıyla idarece belirlenecek engelli işçi sayısı ve bu işçilerin tabi olacağı ücret grubu da burada belirtilecektir.)

“25.3.2. Yemek ve yol giderleri:

(Bu maddede, yemek ve/veya yol giderinin personele nakdi olarak ödenmesi ve bordroda gösterilmesi isteniyorsa bu giderlerin nakdi olarak ödeneceği ve bordroda gösterileceği, ayrıca söz konusu giderlerin günlük brüt tutarı ile ayda kaç gün üzerinden hesaplanarak personele ödeneceği belirtilecektir.

Yemek ve/veya yol giderinin aynı olarak karşılanması öngörüldüyse, bu giderin aynı olarak karşılanacağı ve ayda kaç gün üzerinden hesaplanacağı burada belirtilecektir. Yemek ve/veya yol bedelinin net olarak hesaplanacağına dair düzenleme yapılmayacaktır.)

- 25.3.1.
25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.
25.5. ³⁵

Madde 26- Geçici teminat

- 26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ³⁶ tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.
26.4. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
26.5. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektuplarının tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarenin talebi üzerine sunulması zorunludur. Bu zorunluluğa uymayanlar hakkında Kanunun 17 nci maddesi uyarınca işlem yapılır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

- 27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.
c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye “**25.3.2.** Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

“25.3.3. Malzeme giderleri:

(İhale konusu işte kullanılacak olan ve yüklenici tarafından karşılanması istenen malzeme giderlerinin teklif fiyata dahil olduğu burada belirtilecektir.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye “**25.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

“25.3.4. Diğer giderler:

(İhale konusu işin özelliğine uygun olarak ilgili mevzuatına, ilgili uygulama yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği ile Kurumun diğer düzenleyici işlemlerine aykırı olmamak kaydıyla teklif fiyata dahil olan diğer giderler bu maddede düzenlenebilecektir.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye “**25.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

(2) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihaleleri dışındaki tüm ihalelerde, gider kalemleri, ihale konusu işin özelliğine uygun olarak ilgili mevzuatına, ilgili uygulama yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği ile Kurumun diğer düzenleyici işlemlerine aykırı olmamak kaydıyla idare tarafından belirlenerek buraya yazılacaktır.

³⁵ Hizmet alımı ihalelerinde ilgili mevzuatı uyarınca belirlenmiş kısa vadeli sigorta kolları prim oranı maddede belirtilecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde “**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

³⁶ 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesi esas alınarak, teklif geçerlilik süresinin bitim tarihine 30 gün eklenmek suretiyle bulunan tarih buraya yazılacaktır.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın verilmesi

28.1. Geçici teminat mektuplarının Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması halinde, mektuba ilişkin ayırt edici numara; anılan maddeye uygun olarak alınmaması halinde ise düzenlenen mektuba ilişkin bilgiler, yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların ³⁷..... yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 29- Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

29.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

30.2. e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virtüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden “Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı” düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksilme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden “İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak” hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme

³⁷ Teminat mektupları dışındaki teminatların yatırılacağı Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüğü belirtilecektir.

ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP’a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

31.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

- 31.4.** ³⁸
- 31.5.** ³⁹
- 31.6.** ⁴⁰
- 31.7.** ⁴¹

³⁸ 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendine göre pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde “**31.4.** Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayan isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte kadar son tekliflerini, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte e-teklif olarak, yine EKAP üzerinden e-imza ile imzalayıp sunarlar. Ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde son fiyat teklifinin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. İlk fiyat teklifi ile son fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilmesi gerekmektedir. Son fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifleri, son teklifleri olarak kabul edilir. İhale komisyonu, son fiyat teklifleri ile işin yaklaşık maliyetini açıklayarak tutanağa bağlar.”, aksi halde “**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

³⁹ Açık ihale usulü ile yapılan ve Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılan ihalelerde fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde “Yeterli görülen istekliler davet edilerek 23 üncü madde uyarınca elektronik eksiltme gerçekleştirilir. İstekliler, teklif fiyatları ve eksiltmeye konu fiyat dışı unsurların değerleri yaklaşık maliyet ile birlikte, eksiltme sonuçlarınınca açıklanır.”, aksi halde “**31.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁴⁰ Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde “31.6. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yönteme göre sınır değeri hesaplar ve aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.”, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılan mal alımı ihalelerinde “31.6. Bu madde boş bırakılmıştır.”, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilerek sonuçlandırılan mal alımı ihalelerinde ise “31.6. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.” yazılacaktır.

31.8. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterli sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak ya da aşırı düşük teklif açıklaması yeterli görülmeyen teklifler reddedilerek, EKAP üzerinden “Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı” düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 33- Aşırı düşük teklifler

33.1. ⁴²

⁴¹ Açık ihale usulü ile yapılan ve yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihalelerde “Yeterli görülen istekliler davet edilerek 23 üncü madde uyarınca elektronik eksiltme gerçekleştirilir.”, aksi halde “**31.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁴² (1) Mal alımı ihalelerinde aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı yazılacaktır.

(A) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin dört katına eşit veya bu değerin altındaki ihalelerde bu madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**33.1.** İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.”

(B) Yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin dört katının üzerinde olan ihalelerde bu madde aşağıdaki (I) ve (II) numaralı seçeneklerden biri seçilerek düzenlenecektir.

(I) “**33.1.** İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.”

(II) “**33.1.** Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.”

(2) Hizmet alımı ihalelerinde aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı yazılacaktır.

(A) Yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin yarısına kadar olan ihalelerde, bu madde idare tarafından aşağıdaki (I) ve (II) numaralı seçeneklerden birisi seçilerek düzenlenecektir.

(I) “**33.1.** Sınır değerin altında teklif sunan isteklilerden aşırı düşük teklif açıklaması istenmeyecektir.”

(II) “**33.1.** Sınır değerin altında teklif sunan isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecektir.”

(B) Yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin yarısına eşit veya bu değerin üzerinde olan ihalelerde, bu madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**33.1.** Teklifi sınır değerin altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir. Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değerin altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu;

a) Verilen hizmetin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen hizmetin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifi reddedilir.”

(3) Yapım işi ihalelerinde aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı yazılacaktır.

(A) Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde yapım işleri için öngörülen üst limit tutarına eşit veya altında kalan ihalelerde, bu madde idare tarafından aşağıdaki (I) ve (II) numaralı seçeneklerden biri seçilerek düzenlenecektir.

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif,⁴³

35.1.1......

35.1.2......

35.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

35.3. Fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1.⁴⁴

(I) “33.1. Sınır değer altında teklif sunan isteklilerden aşırı düşük teklif açıklaması istenmeyecektir.”

(II) “33.1. Sınır değer altında teklif sunan isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecektir.”

(B) Yaklaşık maliyeti, Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde yapım işleri için öngörülen üst limit tutarı ile Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değer in üçte biri arasında olan ihalelerde, bu madde idare tarafından aşağıdaki (I), (II) ve (III) numaralı seçeneklerden biri seçilerek düzenlenecektir.

(I) “33.1. Sınır değer altında teklif sunan isteklilerden aşırı düşük teklif açıklaması istenmeyecektir.”

(II) “33.1. Sınır değer altında teklif sunan isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecektir.”

(III) “33.1. Teklifi sınır değer altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir. Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değer in altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu;

a) Verilen hizmetin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen hizmetin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifi reddedilir.”

(C) Yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değer in üçte birine eşit veya bu değer in üzerinde olan ihalelerde, bu madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“33.1. Teklifi sınır değer altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir. Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değer in altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu;

a) Yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen işin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifi reddedilir.”

⁴³ (I) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecek ise madde metnine “teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.” ibaresi yazılacaktır. Bu durumda, 35.1.1. ve 35.1.2. maddelerine “Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecek ise “fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir.” ibaresi yazılacaktır. Bu durumda, fiyat dışı unsurların neler olduğu ve bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi 35.1.1. maddesinde düzenlenecek ve 35.1.2. maddesine “Fiyat dışı unsurların değerlendirilmesine ilişkin bilgi ve belgeler yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilecektir.” yazılacaktır.

⁴⁴ (I) Mal alımı ihalelerinde; bu madde idare tarafından aşağıdaki (I) ve (II) numaralı seçeneklerden biri seçilerek düzenlenecektir.

Madde 36- İhalenin karara bağlanması

36.1 Geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen tekliflerin sahiplerine, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektupları ile beyan ettikleri bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilemeyenler ile yeterli sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan veya yeterli sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgelere ilişkin tevsik edici belgeleri ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak sunmaları için iki iş gününden az olmamak üzere makul bir süre verilir. Yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler yenileri ile veya ihalede istenen şartları sağladığını gösteren başka belgelerle tevsik edilirler. İhale dokümanında öngörülmesi halinde bu tekliflere ilişkin numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi de bu süreçte tamamlanır.

36.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler ile geçici teminat mektubu arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterli sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

(I) Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayan ihalede, “35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

(II) Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanacak ihalede aşağıdaki metne yer verilecektir:

“35.3.1. Yerli malı teklif eden isteklilere [ihalenin tamamında %(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif edilen mala/mallara ilişkin yerli malı belgesine/belgelerine ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunda beyan edilmesi zorunludur. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.”

(2) Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde; bu madde idare tarafından aşağıdaki (I), (II) ve (III) numaralı seçeneklerden biri seçilerek düzenlenecektir.

(I) İdare, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmasını öngörmediği durumlarda, aşağıdaki metne yer verecektir:

“35.3.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.”

(II) İdare, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmasını öngördüğü durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

“35.3.1. Bu ihalede, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine %(rakam ve yazıyla)..... oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Ortakları arasında yabancı gerçek ve/veya tüzel kişi bulunan ortak girişimler bu fiyat avantajından yararlanamaz. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif ettikleri bedellere, bu bedeller üzerinden yukarıda belirtilen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanacaktır.

(III) İdare, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlendiği ihalelerde, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmasını öngördüğü durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

“35.3.1. Bu ihalede, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine %(rakam ve yazıyla) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Ortakları arasında yabancı gerçek ve/veya tüzel kişi bulunan ortak girişimler bu fiyat avantajından yararlanamaz. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı, yabancı isteklilerin fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedellerine, bu bedeller üzerinden yukarıda belirtilen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanacaktır.”

36.3. 36.1 maddesi uyarınca, istenen belgeleri idarece verilen süre içerisinde sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Geçici teminat mektubu ve sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işleme ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektuplarını sunmayan istekliler ile 36.2 maddesi saklı kalmak kaydıyla gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılan istekliler hakkında ayrıca Kanunun 17 nci maddesi uyarınca işlem yapılarak haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

36.4. Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemesi gerekçeleri belirtilir.

36.5. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.6. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39- Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan isteklikle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi isteklikle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

⁴⁵ Bu madde, hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde, "40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının %6'sı, sınır değerinin altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin %9'u oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, ilgili kısım için hesaplanan sınır değerinin altında olması halinde alınacak kesin teminat tutarı, isteklinin sınır değerinin altında teklif sunmuş olduğu kısma veya kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetin %9'u, sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise %6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır." şeklinde, mal alımı ihalelerinde ise "40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır." şeklinde düzenlenecektir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44- İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. ⁴⁶.....
44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

⁴⁶ Sözleşmenin notere tescil ve onayının gerekli görüldüğü durumlarda, bu husus madde metninde açık olarak düzenlenecek, aksi halde “44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46- Fiyat farkı

46.1. ⁴⁷

46.1.1. ⁴⁸

Madde 47- Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 48- Diğer hususlar

48.1. ⁴⁹

⁴⁷ (1) Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**46.1.**İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.”

(2) Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmemesi halinde, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**46.1.**İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.”

⁴⁸ (1) 46.1. maddesinde fiyat farkı hesaplanacağının belirtilmesi halinde 46.1.1. maddesi, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak düzenlenecektir.

(2) 46.1. maddesinde fiyat farkı hesaplanmayacağının belirtilmesi halinde “**46.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁴⁹ (1) Bu şartnamede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre idarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda, ihale konusu işin gerekleri de dikkate alınarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla bu başlık altında, maddeler halinde başka düzenlemeler yapılarak bu bölüme eklenebilecektir.

(2) Bu maddede herhangi bir düzenleme yapılmaması halinde, “**48.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.”

“İHALE İLANI

[İdarenin adı]

[işin adı] [yapım işi/hizmet alımı/mal alımı] 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun [19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile/21 inci maddesinin (f) bendine göre pazarlık usulü ile/] ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İKN :

1- İdarenin

a) Adı :

b) Adresi :

c) Telefon ve faks numarası :

ç) İhale dokümanının görülebileceği ve e-imza kullanılarak indirilebileceği internet sayfası : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2- İhale konusu yapım işinin/hizmet alımının/mal alımının

a) Adı :

b) Niteliği, türü ve miktarı :

c) Yapılacağı/teslim edileceği yer :

ç) Süresi/teslim tarihi :

d) İşe başlama tarihi :

3- İhalenin

a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati :

b) İhale komisyonunun toplantı yeri

(e-tekliflerin açılacağı adres) :

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

4.1.1.....

4.1.2.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.2.2.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.3.2.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.5.¹

5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.²

6- [İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecek olup yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında %(rakam ve yazıyla)

¹ Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde bu maddeye “4.5. Bu ihalede, isteklilerin yeterlikleri yeterlik sertifikası ile istenilmişse yeterlik bilgileri tablosunda yer alan diğer bilgiler üzerinden değerlendirilecektir. Bu nedenle, sertifika numarasının yeterlik bilgileri tablosunda belirtilmesi zorunludur.”, diğer ihalelerde “4.5. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

² Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, fiyat dışı unsurların neler olduğu ve bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi belirtilecektir.

oranında/ihalenin ... kısmında/kısımlarında %....(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında %(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7- İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

8- Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.

9- İstekliler tekliflerini, [her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır.]

10-³

11- İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12- Bu ihalede [elektronik eksiltme yapılacaktır/yapılmayacaktır.]

13- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren takvim günüdür.

14- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

15- Diğer hususlar:

[İhalede uygulanacak sınır değer katsayısı (N) :]

[Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi:]

vb. gerekli hususlara yer verilecektir.”

³ Kısmi teklife açık ihalelerde bu maddeye “10- Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.”, açık olmayan ihalelerde “10- Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.” yazılacaktır.

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK
GÖTÜRÜ/ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU**

[ALTERNATİF TEKLİF No:]

(Alternatif teklif verilmesine izin verilen mal alımı ihalelerinde belirtilecektir.)

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.. / .. /

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterli sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam [Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır].² [götürü bedel/anahtar teslimi götürü bedel]³ üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.⁴

¹ Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² Kısmi teklife açık ihalelerde, 5 inci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

"5) İhale konusu işin [aşağıdaki kısmını/kısımlarını] Katma Değer Vergisi hariç toplam.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... [Yapım işi ihalelerinde "anahtar teslimi götürü bedel" ibaresi, diğer ihalelerde "götürü bedel" ibaresi yazılacaktır.] üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

Toplam :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)"

³ Yapım işi ihalelerinde "anahtar teslimi götürü bedel" ibaresi, diğer ihalelerde "götürü bedel" ibaresi yazılacaktır.

⁴ Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi halinde, 5 inci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

"5) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... [Yapım işi ihalelerinde "anahtar teslimi götürü bedel" ibaresi, diğer ihalelerde "götürü bedel" ibaresi yazılacaktır.] üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

Toplam :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)"

EK:

- 1) Yeterlik bilgileri tablosu
- 2) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
- 3) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
- 4) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Mal alımı ihalelerinde, yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde doldurulacaktır.)

⁵ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından e-imza ile imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]

(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN/ORTAĞIN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI <i>(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)</i>			
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ			İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER
YETERLİK SİSTEMİ BİLGİLERİ <i>(Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan ihalelerde bu satıra yer verilmeyecektir.)</i>	Yeterlik Sertifika Numarası		AÇIKLAMALAR İdari Şartnamenin 7.10. maddesi (Yeterlik sistemi üzerinden aday ve isteklilerin yeterliğinin tespit edildiği ihalelerde doldurulacaktır.)
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	İmza Beyannamesi	Beyanname Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası	İdari Şartnamenin ... maddesi
		Noterlik Adı	İsteklinin gerçek kişi olması halinde imza beyannamesinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir.
		Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası	
	İmza Sirküleri	Noterlik Adı	İdari Şartnamenin ... maddesi
		İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası	İsteklinin tüzel kişi olması halinde imza sirkülerinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir.
		Vekâlet Veren Kişi Bilgileri	

	Vekâletname Bilgileri	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)		İdari Şartnamenin ... maddesi Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler belirtilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.
		(Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)		
		Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)		
		Vekâletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		
	Ticaret Sicili Bilgileri	Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi'ne, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir.
		Ortaklara Ait Bilgiler (Halka Arz Edilen Hisseler Hariç) [Ortakların: Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı; Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]		
		Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi)		
		Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı		
		Diğer Belgeler Kullanılarak Tevşik		

		Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı ile Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		
GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Geçici Teminat Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Geçici Teminat Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Son Geçerlik Tarihi, Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa) Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
	EKAP'ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir.
		Belgenin niteliği		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	EKAP'ta Kayıtlı Olmayan İş Deneyim Belgesi	[Yüklenici İş Bitirme/İş Durum/Alt Yüklenici İş Bitirme/İş Denetleme/İş Yönetme Belgesi vb.]		EKAP'ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
		İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler		
		Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi		
		Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.)		
	İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler (Mal ve Hizmet Alımlarında)	Sözleşme Tarihi		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası		İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler belirtilecektir.
		Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı		
	Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi	Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Ortaklık Durum Belgesi	Belge Sahibi Ortağın Kesintisiz Ortaklık Süresi ve Ortaklık Oranı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yaridan fazla hissesine sahip

			ortasına ait olması durumunda doldurulacaktır.
			İdari Şartnamenin ... maddesi
Kalite Yönetim Sistem Belgesi/Çevre Yönetim Sistem Belgesi/ Dency ve Kalibrasyon Laboratuvarları ile Muayene Kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgeler	Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu)		İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. İstenen belgeye ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde ilgili belge teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.
	Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
Kalite ve Standarda İlişkin Diğer Belgeler	Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu)		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır.
Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır.
Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin düzenleyen makam, tarihi, sayısı ve geçerlik tarihi belirtilecektir.
Yetkili Satıcılığı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
			İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için sahip olunması

		Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		gereken, yetkili satıcı veya imalatçı olduğuna yönelik belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir.
Yerli Malı Belgesi		Belgeyi Düzenleyen Makam ve Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi		Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesine ilişkin bilgiler belirtilecektir.
Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanın Kendi Malı Olduğunu Gösteren Belgeler		Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Tarihi ve Sayısı		İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı belirtilecektir.
Kapasite Raporu		Düzenleyen Kurum/Kuruluş		Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, idarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir.
		Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi ile Birlikte)		İdari Şartnamenin ... maddesi
				İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.

		Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
	Katalog ve/veya Fotoğraf			İdari Şartnamenin ... maddesi Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Alt Yükleniciye Yapıtırılması Düşünülen İşler			İdari Şartnamenin ... maddesi İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir.
EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Bilanço Bilgileri	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir.
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		
	İş Hacmi Bilgileri	Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fatura tutarı yazılacaktır.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci			İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin

	Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Banka Referans Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Banka Referans Mektubunun Ayırt Edici Numarası	birinci fıkrasına uygun olarak alınan banka referans mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Banka Referans Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Tutarı	İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınmayan banka referans mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.
FIYAT DIŞI UNSURLAR Her belge ve kriter için yeni satır eklenecektir.	[Belge adı/kriter]		İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, fiyat dışı unsur olarak belirlenen kriterlere ilişkin bilgiler belirtilecektir.

* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP'ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

*** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine "Yeterlik Sertifika Numarası:" da yazılabilecektir.

**** Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR

[.... KISIM: ...]

(Kısmi teklife açık ihalelerde gerekli olan her bir kısım için ayrı ayrı düzenlenecektir.)

AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK*	CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR	TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN**
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
...		

* İdare tarafından isteklilerin cevaplaması ve/veya açıklaması istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.

** Özel imalat süreci gerektiren mal alımları hariç, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar içeren doküman istenilmesi durumunda katalog istenilmesi zorunludur. "

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

[ALTERNATİF TEKLİF No:.....]

(Alternatif teklif verilmesine izin verilen mal alımı ihalelerinde belirtilecektir.)

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.. / .. / ..

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...) Adresi	
Telefon ve faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.²

5) İhale konusu için [tamamını/ek cetvelde yer alan kısmını/ek cetvelde yer alan kısımlarını]³ bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.⁴

Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı

e-imza⁵

EK:

1) Birim fiyat teklif cetveli (İhalenin türüne göre [mal/hizmet/yapım] ekte yer alan cetvellere uygun olanı seçilecektir.)

2) Yeterlik bilgileri tablosu

3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

5) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Mal alımı ihalelerinde, yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde doldurulacaktır.)

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen mal alımı ihalesinde bu avantajdan yararlanmak isteyenler, "Yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgelerine ilişkin bilgilere Yeterlik Bilgileri Tablosunda yer verilmiştir." cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı mal alımı ihalesinde bu dipnota yer verilmeyecektir.

³ Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece "tamamını" ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

⁴ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Idare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer vermeyecektir.

⁵ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterli bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası:

[illegible]

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

¹ Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ¹

İhale kayıt numarası:

A ¹				B ²	
İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ³	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen Birim Fiyat ⁴	Tutarı
		İşçi sayısı	Ay/gün/saat		
I. ARA TOPLAM (K.D.V Hariç) ⁵					
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat ⁴	Tutarı
II. ARA TOPLAM (K.D.V. Hariç) ⁷					
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç) ⁷					

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ İş sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır. Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

⁴ Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

⁵ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya "I. Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine "Toplam Tutar (KDV Hariç)" ibaresi yazılacaktır.

⁶ İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dâhil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "gün" ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "saat" ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Teklif fiyatına dâhil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde "birim" sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

⁷ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

*Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]
(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN/ORTAĞIN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI <i>(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)</i>				
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ			İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
YETERLİK SİSTEMİ BİLGİLERİ <i>(Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan ihalelerde bu satıra yer verilmeyecektir.)</i>	Yeterlik Sertifika Numarası			İdari Şartnamenin 7.10. maddesi (Yeterlik sistemi üzerinden aday ve isteklilerin yeterliğinin tespit edildiği ihalelerde doldurulacaktır.)
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	İmza Beyannamesi	Beyanname Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Noterlik Adı		İsteklinin gerçek kişi olması halinde imza beyannamesinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir.
		Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası		
	İmza Sirküleri	Noterlik Adı		İdari Şartnamenin ... maddesi
		İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası		İsteklinin tüzel kişi olması halinde imza sirkülerinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı belirtilecektir.
		Vekâlet Veren Kişi Bilgileri (Gerçek Kişi:		

	Vekâletname Bilgileri	Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi: Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)		İdari Şartnamenin ... maddesi Vekâleten ihaleye katılma halinde: vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler belirtilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.
		Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)		
		Vekâletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		
		Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		
	Ticaret Sicili Bilgileri	Ortaklara Ait Bilgiler (Halka Arz Edilen Hisseler Hariç) [Ortakların: Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı; Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesine, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir.
		Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi)		
		Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı		
		Diğer Belgeler Kullanılarak Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı ile Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		
				İdari Şartnamenin ... maddesi

GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Geçici Teminat Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'ta elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası		Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Geçici Teminat Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Son Geçerlik Tarihi, Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa) Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	EKAP'ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir.
	EKAP'ta Kayıtlı İş Deneyim Belgesi	Belgenin niteliği		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
		İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler		

		Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi		
		Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.)		
İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler (Mal ve Hizmet Alımlarında)		Sözleşme Tarihi		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası		İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşu bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler belirtilecektir.
		Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı		
Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi		Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
Ortaklık Durum Belgesi				İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belge Sahibi Ortağın Kesintisiz Ortaklık Süresi ve Ortaklık Oranı		İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır.
Kalite Yönetim Sistem Belgesi/Çevre Yönetim Sistem Belgesi/ Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları ile Muayene Kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgeler		Belgenin ve Standartın Adı (Varsa Kodu)		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. İstenen belgeye ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde ilgili belge teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.

	Kalite ve Standartla İlişkin Diğer Belgeler	Belgenin ve Standartın Adı (Varsa Kodu)		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Düzenleyen Kurum/Kuruluş, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak standartla ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır.
	Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi		İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır.
	Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyet Belgeleri	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhale konusu için yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin düzenleyen makam, tarihi, sayısı ve geçerlik tarihi belirtilecektir.
	Yetkili Satıcılığı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhale konusu için yerine getirilebilmesi için sahip olunması gereken, yetkili satıcı veya imalatçı olduğuna yönelik belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Yerli Malı Belgesi	Belgeyi Düzenleyen Kurum/Kuruluş ve Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi		Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesine ilişkin bilgiler belirtilecektir.
		Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		İdari Şartnamenin ... maddesi
				İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli

	Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanın Kendi Malı Olduğunu Gösteren Belgeler			mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı belirtilecektir.
		Tarihi ve Sayısı		Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, idarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir.
	Kapasite Raporu	Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi ile Birlikte)		İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.
		Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
	Katalog ve/veya Fotoğraf			İdari Şartnamenin ... maddesi Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunu belirlemek amacıyla sunulacak teknik bilgilerin yer aldığı katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler			İdari Şartnamenin ... maddesi İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir.
	Bilanço Bilgileri	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan
		Öz Kaynak Oranı		

EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER		(Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir.
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		
	İş Hacmi Bilgileri	Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fatura tutarı yazılacaktır.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Banka Referans Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Banka Referans Mektubunun Ayırt Edici Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınan banka referans mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Banka Referans Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınmayan banka referans mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.
FİYAT DIŞI UNSURLAR Her belge ve kriter için yeni satır eklenecektir.	[Belge adı/kriter]			İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, fiyat dışı unsur olarak belirlenen kriterlere ilişkin bilgiler belirtilecektir.

* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle

hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP'ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

**** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.**

***** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine "Yeterlik Sertifika Numarası:" da yazılabilecektir.**

****** Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.**

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolanacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR

[.... KISIM:...]

(Kısmi teklife açık ihalelerde gerekli olan her bir kısım için ayrı ayrı düzenlenecektir.)

AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK*	CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR	TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN**
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
...		

* İdare tarafından isteklilerin cevaplaması ve/veya açıklaması istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.

** Özel imalat süreci gerektiren mal alımları hariç, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar içeren doküman istenilmesi durumunda katalog istenilmesi zorunludur."

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN YAPIM İŞİ İHALELERİNDE KULLANILACAK KARMA TEKLİF MEKTUBU	
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve faks numarası	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda geçici teminat mektubu ile beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunulmuş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması veya yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 5) Teklifimiz kapsamında bulunan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 6) İhale konusu için; a) Birim fiyat olarak yapılması öngörülen kısmının tamamını bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam [Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında, b) Anahtar teslim götürü bedel olarak yapılması öngörülen kısmını ise Katma Değer Vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] anahtar teslimi götürü bedel, olmak üzere, Katma Değer Vergisi hariç toplam [Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]. bedel üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.² Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı e-imza³	

¹ Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından e-imza ile imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

EK:

- 1) Yeterlik bilgileri tablosu
- 2) Birim fiyat teklif cetveli
- 3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)
- 4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde doldurulacaktır.)

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ^{*4}

İhale kayıt numarası :

[illegible]

* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren bölümleri esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir. Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]

(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN/ORTAĞIN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI			
(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)			
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ		İSTEKLİYE/ORTAĞA AİT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
YETERLİK SİSTEMİ BİLGİLERİ (Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan ihalelerde bu satıra yer verilmeyecektir.)	Yeterlik Sertifika Numarası		İdari Şartnamenin 7.10. maddesi (Yeterlik sistemi üzerinden aday ve isteklilerin yeterliğinin tespit edildiği ihalelerde doldurulacaktır.)
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	İmza Beyannamesi	Beyanname Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası	İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklilin gerçek kişi olması halinde doldurulacaktır.
		Noterlik Adı	
		Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası	
	İmza Sirküleri	Noterlik Adı	İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklilin tüzel kişi olması halinde doldurulacaktır.
		İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası	
		Vekalet Veren Kişi Bilgileri	

Vekaletname Bilgileri	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)		İdari Şartnamenin ... maddesi Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler belirtilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekalet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekalet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.
	(Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)		
	Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)		
	Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		
Ticaret Sicili Bilgileri	Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		
	Ortaklara Ait Bilgiler (Halka Arz Edilen Hisseler Hariç) [Ortakların: Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı; Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesine, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi)		
	Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı		

		Diğer Belgeler Kullanılarak Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı ile Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		
GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Geçici Teminat Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubuna, kuruluş tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci Maddesinin İkinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Geçici Teminat Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Son Geçerlik Tarihi, Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Saymanlık/Şube Adı-Kodu (Varsa) Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
	EKAP'ta Kayıtlı Olan İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı belirtilecektir.

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	EKAP'ta Olmayan İş Deneyim Belgesi	Belgenin niteliği [Yüklenici İş Bitirme/İş Durum/Alt Yüklenici İş Bitirme/İş Denetleme/İş Yönetme Belgesi vb.]		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP'ta kayıtlı olmayan bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
		İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler		
		Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi		
		Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.)		
	Ortaklık Durum Belgesi	Belge Sahibi Ortağın Kesintisiz Ortaklık Süresi ve Ortaklık Oranı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarından fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır.
	Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipmanın Kendi Malı Olduğunu Gösteren Belgeler	Düzenleyen Gerçek/Tüzel Kişi		İdari Şartnamenin ... maddesi İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali
		Tarihi ve Sayısı		

				müşavir raporunun tarihi ve sayısı belirtilcektir. Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, İdarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir.
	Kapasite Raporu	Düzenleyen Kurum/Kuruluş		İdari Şartnamenin ... maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.
		Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi İle Birlikte)		
		Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
		Düzenleyen Makam, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
		Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
		Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi		
	Alt Yüklenciye Yaptırılması Düşünülen İşler			İdari Şartnamenin ... maddesi İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen

EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Bilanço Bilgileri	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İşler belirtilecektir. İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar belirtilecektir.
		Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		
	İş Hacmi Bilgileri	Yeterlik Değerlendirmesine Esas Alınması İstenen Yıllar ve Bu Yıllara Ait Toplam Ciro/Fatura Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, iş hacmini tevsik eden toplam ciro veya fatura tutarı yazılacaktır.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınan</u> Banka Referans Mektubu (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Banka Referans Mektubunun Ayırt Edici Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınan banka referans mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan belirtilecektir.
	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasına Uygun Olarak <u>Alınmayan</u> Banka Referans Mektubu	Düzenleyen Kuruluşun Adı, Düzenlenme Tarihi, Tutarı		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınmayan banka referans mektubuna ilişkin bilgiler belirtilecektir.

FIYAT DIŞI UNSURLAR	[Belge adı/kriter]			İdari Şartnamenin ... maddesi
Her belge ve kriter için yeni satır eklenecektir.				İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, fiyat dışı unsur olarak belirlenen kriterlere ilişkin bilgiler belirtilecektir.

* Yukarıdaki tablo örnek olarak hazırlanmış olup; bu tablo idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında fiyat dışı unsurlar dahil teklifle birlikte sunulması istenen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her belge ve kriter için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Belgelerde yer alan hangi bilgilerin beyan edilmesi gerektiğine ilişkin tabloda yer verilen tarih, sayı vb. kriterlere yenileri eklenebileceği gibi, EKAP'ta duyurulan sorgulama kriterleri esas alınarak da bu kriterlerde değişiklik yapılması mümkündür.

** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan yapım işi ihalelerinde, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılacak belge ve kriterlerin tamamı için tek bir satır açılarak yeterlik sertifika numarasının bu satırda belirtilmesi istenecek, yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge ve kriter için ise tabloya ayrı satır eklenmek suretiyle ihalede gerekli bilgilerin beyan edilmesi sağlanacaktır.

*** Yeterlik sertifikası düzenlemesine veya başka idarelerce kurulan sistemleri kullanmasına izin verilen idarelerce yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılmayan yapım işi ihalelerinde, idari şartnamede ihalede istenen belgeler yerine bu belgeleri ihtiva eden yeterlik sertifikası sunulmasına izin verilmesi halinde, bu belgelere ilişkin bilgiler yerine “Yeterlik Sertifika Numarası:” da yazılabilecektir.

**** Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belge ve kriterler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan belge ve kriterler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge veya yeterlik kriteri için istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]'dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolanacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

“

[İdarenin adı]	
İKN	:
Tarih ve Sayı	:
Konu	: Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirmesi yapılması.

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ: __/__/____ tarihinde kayda alınan e-teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihalede tekliflerin değerlendirmesi sürecine geçilmiş olup, [beyan ettiğiniz bilgi ve belgeleri tevsik eden ve EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan aşağıdaki belgeleri ekleri ile birlikte, İdari Şartnamenin 7.9. maddesine uygun olarak, ...¹ tarihine kadar İdaremize sunmanız] [numune/demonstrasyon değerlendirmesi için teklif ettiğiniz ürüne/ürünlere ilişkin örnekleri ... tarihine kadar ... adresine ulaştırarak, ... tarihinde saat ... 'te ... adresinde hazır bulunmanız]² gerekmektedir.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Sunulması Gereken Belgeler³:

1)
..."

¹ İki iş gününden az olmamak üzere idarece belirlenecek son teslim tarihi yazılacaktır.

² İhalede numune/demonstrasyon değerlendirmesi yapılması öngörülmesi ise gerekli bilgileri yer verilecektir.

³ Hangi belgelerin (varsa fiyat dışı unsurlar ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun alınmayan geçici teminat mektupları da dahil) sunulması gerektiği belge ismi belirtilmek ve her bir belgeye ayrı bir numara verilmek suretiyle yazılacaktır.

Elektronik Eksiltmeye Davet Formu*

Kısmi teklife açık ihalede her kısım için ayrı davet formu düzenlenecektir.

Sayın *[isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*
[isteklinin adresi]

[idarenin adı]

İKN	
İhalenin Adı	
Tarih ve Sayı	
Konu	Elektronik eksiltmeye davet
Eksiltme yapılacak kısım (<i>Kısmi teklife açık olmayan ihalede bu satıra yer verilmeyecektir.</i>)	(<i>Kısım no ve adı belirtilecektir.</i>)

İLGİ: _/_/_/_/_ tarihinde kayda alınan e-teklifiniz/teklifiniz.

Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihalede aşağıdaki koşullara uygun olarak elektronik eksiltme yapılacaktır:

1) Yeni teklifler EKAP üzerinden e-teklif olarak verilecektir.

2) Eksiltmede yeni fiyatlar ve/veya fiyat dışı unsurlara ilişkin yeni değerler en az asgari fark aralığı kadar eksiltilmek suretiyle teklif edilebilir. İstekliler alternatif teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, vermiş oldukları alternatif teklifler için de eksiltmeye katılabilirler.

3) Eksiltmeye katılarak yeni teklif veren isteklilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirmeye alınmaz. Geçerli tekliflerde değişiklik olması sebebiyle tekrar eksiltme yapılması halinde, yeni eksiltme daha önceki eksiltmede verilmiş olan son teklifler üzerinden yapılır.

4) Elektronik eksiltmenin başlayacağı tarih ve saat: (*Davetin gönderildiği tarihten itibaren iki iş günü geçmeden eksiltmeye başlanamaz.*)

Elektronik eksiltmenin başlayacağı saatten 20 dakika önce sisteme giriş yapmanız önerilmektedir.

5) Açılış fiyatı/değeri (İsteklinin teklifindeki eksiltmeye konu fiyat ve/veya fiyat dışı unsurlara ilişkin değerler yazılacaktır.)

Teklif fiyatı : TL
(Fiyat dışı unsur adı) : (birimi)

6) Yeni teklif verme (bekleme) süresi: dakikadır.

7) Asgari fark aralığı: (*eksiltmeye konu her bir unsur için ilgisine göre fiyat veya değer olarak belirtilecek*) olup, bu tutardan/değerden daha düşük eksiltme yapılamayacaktır.

8) Elektronik eksiltmeye katılım için gereken bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- E-teklifler elektronik imzalı olarak EKAP üzerinden, <https://ekap.kik.gov.tr/> sisteme giriş yapılarak verilecek olup, ayrıca e-anahtar gönderilmeyecektir.

- Bağlantı kurulabilmesi için gerekli bilgiler (varsa): ...

9) Eksiltmenin her aşamasında, isteklilere o andaki sıralamaları (İhale dokümanında belirtilmesi kaydıyla *"ile diğer isteklilerin sıralamaları ve istekli sayısı, isteklilerin kimlikleri açıklanmadan"* ibaresi eklenir.) EKAP üzerinde bildirilir.

10) Fiyat dışı unsurların eksiltmeye konu olduğu hallerde, yapılan ilk değerlendirme sonucu ile eksiltme verilen yeni tekliflere göre sıralamayı düzenleyen matematiksel formül:

(İhale dokümanında belirtildiği şekilde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde kullanılan bütün unsurların varsa nispi ağırlıkları da belirtilir.)

11) Turlardan birinde yeni teklif vermeyen istekli, sonraki turlarda teklif veremez.

12) Elektronik eksiltme aşağıdaki durumlardan biri veya birkaçının gerçekleşmesi halinde sona erdirilir:

a) Eksiltmenin tamamlanacağı tarih ve saatin dolması.

Elektronik eksiltmenin tamamlanacağı: Tarih: .../.../.... Saat::.....

Yukarıda belirtilen tarih ve saatte elektronik eksiltme sona erecektir. Eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, süre dolduğunda (00:00'ı gösterdiğinde) eksiltme sona erecektir.

b) Yeni teklif verme (bekleme) süresi içinde asgari fark aralığını sağlayan tekliflerin alınamaması.

Asgari fark aralığından az eksiltme yapılması kabul edilmeyecektir. Yukarıda belirtilen bekleme süresi içerisinde, asgari fark aralığını sağlayan yeni bir fiyat ve/veya değer sunulmaması halinde eksiltme sona erecektir. Eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, yeni bir fiyat ve/veya değer sunulmaması nedeniyle süre dolduğunda (00:00'ı gösterdiğinde) eksiltme sona erecektir.

c) Tur sayısının tamamlanması.

Toplam tur sayısı: ...(*tur sayısı 5'i geçemez*)... olup her bir tur dakika sürecektir.

Yukarıda belirtilen tur sayısı tamamlandığında eksiltme sona erecektir. Her turda yeni bir fiyat ve/veya değer teklif edilmesi gerekmemektedir. Sonuncu tura gelindiğinde eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, süre dolduğunda (00:00'ı gösterdiğinde) eksiltme sona erecektir.

13) Herhangi bir teknik sorunla karşılaşılmasını teminen yeni tekliflerin belirlenen sürenin sonuna kadar beklemeden gönderilmesi önerilmektedir.

14) Elektronik eksiltme süresince teknik sorunlarla karşılaşılması durumunda eksiltme durdurulacak ve isteklilere yeni bir davet gönderilerek davette belirtilen tarih ve saatte eksiltmeye kaldığı yerden devam edilecektir.

15) Eksiltmede sunulacak yeni tekliflerin, ilk teklifi imzalayan kişiden farklı bir kişi tarafından imzalanabilmesi için; e-teklif alınan ihalelerde yeni teklifleri imzalayan kişinin temsile yetkili olduğunu gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunda beyan edilmesi, diğer ihalelerde ise bu belgelerin eksiltmeden önce idareye sunulması gerekmektedir. Ortak girişimlerin

katıldığı ihalelerde ise yeni tekliflerin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur.

16) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmesi halinde ihale üzerinde kalan istekli, teklifi eşit olan istekliler davet edilmek suretiyle, ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenecektir.

EKSİLTME ZAMAN ÇİZELGESİ

Elektronik eksiltmenin her aşamasını gösterecek şekilde hazırlanır.

Kısmi teklife açık ihalede, zaman çizelgesi davet edilecek istekliler yönünden diğer kısımlarda yapılacak eksiltme ile çakışmayacak şekilde düzenlenecektir.

Eksiltmenin başlayacağı tarih ve saat:	Tarih: ../../..... Saat::.....
<u>1. Tur:</u> Başlangıç saati: Bitiş saati:	Saat::..... Saat::.....
...	
<u>n. Tur:</u> Başlangıç saati: Bitiş saati:	Saat::..... Saat::.....
Eksiltmenin sona ereceği tarih ve saat:	Tarih: ../../..... Saat::.....

* Bu form ihalenin elektronik ortamda yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın, elektronik eksiltme yapılacak tüm ihalelerde, isteklileri elektronik eksiltmeye davet etmek için kullanılır.

İdare Yetkilisi

Adı SOYADI

Görevi

e-imza